



CFGS CURS 2025-2027

ASSESSORIA D'IMATGE PERSONAL I CORPORATIVA

Codi escola autoritzada per la Generalitat de Catalunya:
A8074771

Durada 2066 hores (1551h en un centre educatiu
i 515h en un centre de treball)

Cursos dos cursos acadèmics

Data d'inici setembre 2025

Horari de dilluns a divendres de 15h a 20h

Finalització Juny 2027

CONTINGUTS

- Assessoria cosmètica (99 h)
- Disseny d'imatge integral (99 h)
- Estilisme en vestuari i complements (132 h)
- Assessoria perruqueria (99 h)
- Protocol i organització d'esdeveniments (99 h)
- Usos socials (66 h)
- Assessoria estètica (99 h)
- Habilitats comunicatives (66 h)
- Itinerari personal per a l'ocupabilitat I (99 h)
- Imatge corporativa (66 h)
- Direcció i comercialització (66 h)
- Itinerari personal per a l'ocupabilitat II (66 h)
- Projecte intermodular (198 h)
- Digitalització aplicada als sectors productius (33 h)
- Sostenibilitat aplicada al sistema productiu (33 h)
- Anglès professional (66 h)
- Mòdul professional optatiu (99 h)
- Pràctiques a empreses (515h)

Aquests estudis capaciten per dissenyar i organitzar projectes d'assessorament en imatge personal, empresarial i institucional; organitzar esdeveniments i planificar els processos d'entrenament personal en habilitats de comunicació, protocol i usos socials, tot respectant criteris de qualitat, seguretat, respecte al medi ambient i disseny per tots.

LLISTAT DE PREUS

- Matrícula i material** 600 € (pagament vàlid pels 2 cursos)
- Mensualitats** 250 € (pagament fraccionat d'octubre a agost)
- Assegurança escolar obligatòria** 20 € l'any

Taxa expedició titulació
Al comptat amb un 10% de descompte.

(*) Una vegada abonat l'import de la matrícula no es retornaran els diners si l'alumne no pot començar el curs, a excepció d'aquells casos on es presenti un informe que justifiqui malaltia o qualsevol altre motiu de força major.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER FER LA MATRÍCULA

- Fotocòpia DNI alumne i fotocòpia tutor legal.
- 2 fotos carnet.
- Nº de compte bancari.
- Fotocòpia certificat d'estudis reglat.
- Fotocòpia targeta sanitària.
- Nº Seguretat Social de treballador/a
- Import de la matrícula.

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació



ESCOLA SUPERIOR
D'IMATGE PERSONAL MARGARET
C/ Gregori Resina 2-4 08401 Granollers
B61471306
formacion@emargaret.com

www.margaretperruquers.com

TÍTOL QUE S'OBTE

Tècnic Superior en Assessoria d'imatge Personal i corporativa

ÀMBIT PROFESSIONAL I DE TREBALL

Dirigir i gestionar les activitats, organitzant els recursos materials, personals i tècnics

Anitzar els canvis de moda, adaptant les tendències del mercat a les expectatives i necessitats dels clients.

Gestionar la documentació, emprant les tecnologies de la informació i la comunicació

Identificar les necessitats del client, analitzant les seves característiques i requeriments

Entrenar al client en habilitats de comunicació, elaborant un pla per a l'adquisició de noves tècniques comunicatives.

Assessorar en l'organització d'actes protocol·laris i esdeveniments, elaborant un projecte i coordinant activitats

Assessorar a les empreses per la creació d'una imatge corporativa, interpretant les sol·licituds

Elaborar projectes de canvi d'imatge, controlant la qualitat i la documentació relacionada

Assessorar i entrenar al client en maquillatge, perruqueria i estètica, atenent als requeriments

Comercialitzar productes i serveis d'imatge personal, emprant tècniques de màrqueting

Realitzar canvis d'estil mitjançant el vestuari, assessorant sobre la indumentària i complements

Guiar en la compra del vestuari, complements i cosmètics, calibrant les necessitats del client per a cobrir les seves expectatives.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Aquest professional exerceix la seva activitat en empreses del sector serveis que es dediquen a l'assessoria d'imatge personal, corporativa o pública, o s'integren en equips multidisciplinaris de qualsevol empresa en departaments de comunicació i màrqueting. També, pot exercir la seva activitat en establiments dedicats a la venda de vestuari, complements, cosmètics, on desenvolupa tasques en les àrees funcionals de disseny d'una nova imatge personal, pública corporativa i en l'organització i prestació de serveis.

SORTIDES PROFESSIONALS

La superació d'aquest Cicle Formatiu permet accedir al món laboral com a:

Tècnic de protocol i cerimonial en institucions públiques

Expert/a en etiqueta i usos socials

Assistent/a tècnica d'imatge política, cultural i artística

Assessor/a d'imatge corporativa

Tècnic/a especialista en imatge en departament de màrqueting

Director/a gabinet d'assessoria d'imatge

Consultor/a de protocol i organització d'actes i esdeveniments

Assessor en la compra de vestuari, complements, regals i cosmètics

Assistent personal en la cura d'imatge

Organitzador/a de bodes

Assessor/a de premsa especialitzada en imatge personal

